

«Утверждаю»

Директор

_____/Хаджиева М.А./

План методической работы

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Согласование, корректировка рабочих программ по предметам начального, основного, среднего образования	До 28 августа	Зам. по УВР Методист
2.	Собеседование «Правила внутреннего распорядка и режим работы. Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся».	Август	Зам. по УВР Методист
3.	Выбор темы по самообразованию	Август	Зам. по УВР Методист
4.	<u>Заседание методического совета №1</u> 1. Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей МО. 2. Утверждение календарно-тематического планирования по предметам, кружкам учителей МО на новый учебный год. 3. Распределение молодых специалистов и наставников	Август	Зам. по УВР Методист
5.	Посещение уроков учителей со стажем работы до 3-х лет: ФИО ФИО	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
6.	Посещение уроков в 1-х классах	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
7.	Практическое занятие «Современный урок и его анализ»	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
8.	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, личными делами учащихся»	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
9.	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
10.	Заседание МО №2 1. Утверждение плана методической работы. 2. Определение тем самообразования. 3. Организация (подготовка заданий) стартового контроля (входные контрольные работы) в соответствии с планом ВШК. 4. Подготовка предметных школьных олимпиад.	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
11.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
12.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогами	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
13.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 20--/20-- учебном году	Сентябрь	Зам. по УВР Методист
14.	Посещение уроков в 5-х классах	Октябрь	Зам. по УВР Методист

15.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	Октябрь	Зам. по УВР Методист
16.	Собеседование по оформлению отчетной документации по итогам I четверти	Октябрь	Зам. по УВР Методист
17.	Педагогический совет «ФГОС НОО и ООО: новые перспективы»	Ноябрь	Зам. по УВР Методист
18.	Заседание МО №3 1. Анализ входных контрольных срезов знаний учащихся. 2. Совершенствование форм и методов работы с неуспевающими учащимися и пути преодоления учебных перегрузок. 3. Анализ проведения школьных предметных олимпиад; участие учащихся в городских олимпиадах. 4. Проведение методической недели	Ноябрь	Зам. по УВР Методист
19.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	Ноябрь	Зам. по УВР Методист
20.	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Декабрь	Зам. по УВР Методист
21.	Отчет молодых специалистов о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Январь	Зам. по УВР Методист
22.	Педагогический совет «Развитие культурно-образовательной среды школы в рамках национального образования»	Январь	Зам. по УВР Методист
23.	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Февраль	Зам. по УВР Методист
24.	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Февраль	Зам. по УВР Методист
25.	Открытые уроки молодых специалистов. Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ	Март	Зам. по УВР Методист
26.	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»	Март	Зам. по УВР Методист
27.	Заседание МО №4 1. Анализ результатов общегородских предметных олимпиад 2. Результативность работы МО и итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Анализ полугодических контрольных работ. 3. Подготовка и участие учащихся в научно-практических конференциях	Март	Зам. по УВР Методист
28.	Отчет учителя – наставника о работе с молодыми специалистами	Апрель	Зам. по УВР Методист
29.	Заседание МО №5 1. Использование здоровьесберегающих технологий через отдельные темы на уроках учителей гуманитарного цикла.	Апрель	Зам. по УВР Методист

	2.Развитие общеучебных умений и навыков на основе инновационных технологий как приоритетная задача деятельности средней школы. 3.Обсуждение плана мероприятий, посвященных Дню Победы.		
30.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на первую и высшую квалификационную категорию	Апрель	Зам. по УВР Методист
31.	Консультация «Правила работы с личными делами учащихся»	Май	Зам. по УВР Методист
32.	Педагогический совет «Качество обученности учащихся по итогам учебного года»	Май	Зам. по УВР Методист
33.	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок	Май	Зам. по УВР Методист
34.	Практическая помощь составлению планирования на новый учебный год	Июнь	Зам. по УВР Методист
35.	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Июнь	Зам. по УВР Методист
36.	Заседание МО №6 1.Общее подведение итогов успеваемости учащихся за учебный год. Оценка качества работы учителей МО в учебном году. 2.Индивидуальная методическая работа учителя как один из путей повышения уровня профессионального мастерства.	Июнь	Зам. по УВР Методист
37.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. по УВР Методист
38.	Распространение передового опыта на семинарах и конференциях	В течение года	Зам. по УВР Методист
39.	Оформление раздела «Методическая работа» на сайте школы	В течение года	Зам. по УВР Методист
40.	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Зам. по УВР Методист
41.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	В течение года	Зам. по УВР Методист
42.	Посещение конференций, научно-методических семинаров.	В течение года	Зам. по УВР Методист