**Утвержден**

**на заседании рев. комиссии**

**от «13» января 2025 г.**

**Протокол № 1**

**Председатель КРК \_\_\_\_\_\_\_\_/Мешиева З.И./**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**контрольно - ревизионной комиссии**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Ищерская СОШ №2»**

**Наурского муниципального района на 2025 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Утверждение плана работы.  Распределение обязанностей между членами контрольно-ревизионной комиссии | **январь** | **Председатель**  **КРК** |
| **2.** | Проверить своевременность уплаты членских взносов | **В течение года** | **Председатель**  **КРК** |
| **3.** | Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ППО | **По мере необходимости** | **Председатель КРК,**  **члены КРК** |
| **4.** | Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам Профсоюза | **ежеквартально** | **Председатель КРК,**  **члены КРК** |
| **5.** | Провести анализ работы уполномоченного по правозащитной работе с письменными и устными обращениями членов профсоюза | **По мере необходимости** | **Председатель КРК,**  **члены КРК** |
| **6.** | Контролировать расходование профсоюзных средств (квартальные денежные средства) | **ежеквартально** | **Председатель КРК** |
| **7.** | Учёт электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложении бонусной программы для членов Профсоюза | **ежеквартально** | **Председатель КРК** |
| **8.** | Деятельное участие КРК в ежегодных профсоюзных собраниях по обсуждению коллективных договоров. | **По мере необходимости** | **Председатель КРК** |