

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ИЩЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Ищерская СОШ №2»)

Муниципални учреждени «Невран кЮштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«ИЩЕРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»  
(МБЮУ «Ищерски ЮЮШ №2»)

366132 ЧР, Наурский район, ст. Ищерская, ул. Восточная, 6

Электронный адрес: [ischeorskaya2@yandex.ru](mailto:ischeorskaya2@yandex.ru)

## Приказ

от 31.08.2022г

№ 115

ст- ца Ищерская

### **Об утверждении плана-графика ВШК и ВСОКО на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы организации, соответствия образования требованиям ФГОС и другим нормам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график ВШК и ВСОКО на 2022/2023 учебный год (Приложение №1).
2. Секретарю Султаевой З.Б. в срок до 05.09.2022 г. ознакомить с настоящим приказом работников, ответственных за реализацию плана-графика ВШК и ВСОКО.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Хаджиева

**Утверждаю**  
 Директор школы: \_\_\_\_\_ /М. А. Хаджиева  
 Приказ № 115 от «31». 08. 2022 г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного контроля(ВШК)  
 МБОУ «Ищерская СОШ № 2» на 2022-2023 учебный год

<b>Август</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Изучение документов учащихся 1 классов, списки учащихся 1 классов	4 неделя	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
2	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов	Тематический	Анализ расписания	4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ по утверждению расписания, совещание при зам. дир. по УВР
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Изучение учебной нагрузки	2 неделя	Администрация	Приказ, совещание при зам.дир. по УВР
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы	Приказы, список педагогических работников
3	Анализ локальных актов	Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, актуализация локальных актов к обновленным федеральным государственным	Фронтальный	Изучение документации	1 неделя	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года

		образовательным стандартам НОО и ООО (приказы министерства просвещения от 31.05.2022 №286 и №287), утверждение изменений на начало учебного года.					
4	Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический, персональный	Собеседование, заявления на аттестацию.	3 неделя	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Методист	Утвержденные рабочие программы
6	Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация при совещании у директора
7	Задачи на 2022-2023 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, социальный педагог, библиотекарь.	Протокол педсовета
8	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению	Фронтальный	Наблюдение	4 неделя	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году	Собеседование

		техники безопасности					
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Инструктаж	4 неделя	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Администрация, завхоз	Собеседование

#### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Беседа	4 неделя		Приказ
2	Организация работы методиста, составление планов методической работы на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, темы реализации обновленных ФГОС	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Проведение празднования.	3 недели	Зам. директора по ВР кл. рук.	Приказ, совещание при зам.дир.по ВР

#### Сентябрь

№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	-----------------------------	---------------	--------------	----------------	-------	---	--

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	Беседа. наличие документов для организации индивидуального обучения	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказы Документация для организации индивидуального обучения
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Наблюдение, беседы	1 неделя	Директор школы, заместитель директора по ВР, кл. руковод.	Собеседование с кл. руководителями, родителями(закон.пр. представителями),

							обучающимися
3	Организация работы с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Тематический	Наблюдение, беседы	1 неделя	Социальный педагог	Информация
4	Степень обеспеченности учебниками	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Тематический	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	1 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Соответствие расписания уроков СанПину	Анализ расписания учебных занятий с учетом СанПина	Тематический-обобщающий	Наблюдение, беседы	1 неделя	Зам директора по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОСНОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Посещение уроков, проведение опросов	1-4 недели	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Собеседование с кл. руководителями
2	Уровень овладения знаниями учащимися программного материала (2-8 классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Проведение диагностических контрольных срезов: (входной контроль)	2 неделя	Методист	Приказ, Справка, Заседание МС
3	Исследование уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов(ЦОКО)	Уровень подготовки к обучению учащихся 1-х классов	Тематический	Проведение диагностических работ	По графику	Зам. дир. по УВР, Психолог, кл. руководители	Приказ, Совещание при директоре, справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей	Тематический	Проведение олимпиады	Сентябрь октябрь	Методист	Приказ Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Рабочие программы, календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Работа с документацией, собеседование	1 неделя	Администрация	Справка Заседание МС

		Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.					
2	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых обучающихся и использование их потенциала знаний. Проведение школьных олимпиад и подготовка к творческим проектам.	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	1-2 недели	Методист	Информация Заседание МС
3	О взаимодействии педагога-психолога с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на <b>2022 - 2023</b> учебный год	Тематический	Беседа	1 неделя	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Тематический, Предупред-ый	Беседа	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ о назначении наставников, собеседование,
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-9 кл. Алфавитная книга	2 неделя	Заместитель директора по УВР Учителя 1 классов	Собеседование с классными руководителями 1 классов
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Проверка личных дел обучающихся,	1 неделя	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Проверка журналов 1-9 классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам.дир. по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч. год	Обзорный	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	1 неделя	Библиотекарь	Отчет

<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Диагностическое тестирование обучающихся	Диагностика уровня знаний учащихся по русскому языку и математике на данном этапе обучения для планирования процесса подготовки к ГИА.	Тематический	Диагностические работы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справа
2	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Проверка и утверждение расписания	1-2 недели	Заместитель директора по ВР	Собеседование, списки
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Утверждение графика	1 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Графики и списки дежурных
<b>Октябрь</b>							
<b>№</b>	<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Индивидуальное обучение по адаптированным программам	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре,
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							

1	Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Состояние работы по обучению школьников навыкам защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	2 неделя	Учитель ОБЖ	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, работа с родителями	1-2 недели	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Приказ, справка, совещание при директоре
2	Адаптационный период обучающихся 1 классов	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ диагностики	1 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	Приказ, справка, совещание при директоре,
3	Уровень знаний обучающимися программного материала	Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец 1 четверти	Тематический Текущий	Проведение контрольных работ по предметам в 2-9 классах	2-3 недели	Методист	Приказ, справка, Заседание МС
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей	Тематический	Проведение олимпиады	Сентябрь октябрь	Методист	Приказ Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа с вновь назначенным специалистом	Работа по составленному плану с молодыми специалистами. Методическая помощь. Работа наставников.	Персональный	Посещение уроков. Анализ	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, методист	Заседание МС
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	4 неделя	Заместитель директора по ИКТ	Совещание при директоре, собеседование
3	Состояние электронных	Соответствие записей уроков	Фронтальный	Проверка электронных	4 неделя	Заместитель	Приказ, справка,

	журналов	рабочим программам, объективность выставления оценок за 1 четверть.		журналов		директора по УВР	совещание при зам. дир. по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Сохранение охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	2 неделя	Директор школы, учитель ОБЖ	Информация
2	Проведение инструктажа с обучающимися на начало I полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Проверка электронных журналов	1 неделя	Классные руководители	Собеседование
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 9 классах	Контроль знаний	Тематический	Диагностические работы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с обучающимися, состоящими на учете в школе, с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный	Беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование
2	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Состояние профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	Посещение классных часов. Проверка планов по ВР Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН	2 неделя	Социальный педагог	Информация, совещание при директоре
3.	Международный день учителя	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Ноябрь</b>							

№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Анализ	3 неделя	Администрация	Справка, совещание при зам. дир. по УВР
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень основного общего образования»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов	1- 2 недели	Директор школы, заместитель директора по УВР, методист, ВР, психолог	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа учителей по темам самообразования	Состояние самообразовательной деятельности педагогов.	Тематический	Посещение уроков, беседа	3-4 недели	Методист	Информация, заседание МС
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 9 классов	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями истории, обществознания	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей	1-2 недели	Методист	Приказ, справка, заседание МС
2	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 5 классов	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.	Тематический	Проверка тетрадей	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках	Информирование участников образовательного процесса по	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение	3 неделя	Учитель ОБЖ	Информация

	физической культуры	предупреждению детского травматизма		документации учителями			
2	Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Тематический	Беседа	2 неделя	Методист, учителя –предмет.	Заседание МС
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Проведение семинара	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Протокол
2	Итоговое собеседование(апробация) по русскому языку в 9 классе	Реализация Концепции преподавания русского языка и литературы для проверки навыков устной речи у школьников	Тематический	Устное собеседование	2 неделя	Заместитель директора по УВР, методист	Приказ, справка, Совещание при зам. директора по УВР (январь)
<b>8.Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР, психолог, соц. педагог	Справка, совещание при зам.дир. по ВР,
2	День народного единства	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка, зам.дир. по ВР ,
3	День Матери	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка совещание при зам.дир. по ВР,
<b>Декабрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Посещаемость занятий учащимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков.	Тематический	Сравнительный анализ	1-2 недели	Зам. директора по ВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по ВР
2	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	4 неделя	Заместитель директора по УВР, методист	Педсовет, справка

				(I полугодия).			
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Изучение курса ОБЖ. Физкультурно-оздоровительная работа – 1,2 класс	Соответствие урока требованиям САНПИН	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Зам. дир по УВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по УВР
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Информация	3 неделя	Методист	Информация
2	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Посещение уроков, срезы знаний	1-3 недели	Заместитель директора по УВР,	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по УВР
3	Уровень знаний обучающимися программного материала	Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец I полугодия	Тематический Текущий	Проведение контрольных работ по предметам в 1-9 классах	3-4 недели	Методист	Приказ, справка, заседание МС
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ документации	2 неделя	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе	Выявить уровень использования педагогами образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе	Фронтальный	Собеседование, анализ документации учителей	1 неделя	Методист	Приказ, справка, Заседание МС
3	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч. год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч. год	1 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Проверка тетрадей по математике,	2 неделя	Методист	Справка, Заседание МС

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.		русскому и чеченскому языку			
2	Проверка дневников обучающихся 2, 9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Проверка дневников	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР,
3	Состояние электронных журналов	Соответствие записей уроков рабочим программам, объективность выставления оценок за 2 четверть(1 полугодие).	Фронтальный	Проверка электронных журналов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир.по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Санитарное состояние классных кабинетов	Выполнение санитарно-гигиенических требований к кабинетами соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение	4 неделя	Администрация	Собеседование
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Проведение родительского собрания	4 неделя	Администрация	Протокол
3	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 9 классах	Контроль знаний	Тематический	Диагностические работы	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при директоре,
<b>8.Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	Подготовка и проведении новогодних праздников	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>							

<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Методист, Социальный педагог	Справка
<b>2.Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Валеологические требования к уроку в 5 классах.	Соответствие урока требованиям САНПИН	Тематический	Посещение уроков	3-4 недели	Директор, зам. директора по УВР	Справка
<b>3.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка вычислительных навыков учащихся 4,5 классов	Соответствие обученности требованиям образовательного минимума и повышенного уровня	Предметно-обобщающий	Наблюдение, тест, беседа	2 неделя	Методист	Справка заседание МС,
2	Контроль преподавания окружающего мира в 2-3 классах	Соответствие обучения образовательным стандартам	Текущий	Посещение уроков, проверка рабочих тетрадей	3 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по УВР,
<b>4.Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа МС	Анализ выполнения планов работы МС за 1 полугодие	Персональный	Мониторинг	2 неделя	Методист	Заседание МС
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Ведение дневников учащимися 6-8 классов	Работа классного руководителя с дневниками учащихся	Тематический	Наблюдение, беседы, просмотр документации	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический		2 неделя	Администрация	Совещание при директоре
<b>7.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							

1	Итоговое собеседование(апробация) по русскому языку в 9 классах	Проверки организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового собеседования как допуска к ГИА-9.	Тематический	Устное собеседование	2 неделя	Заместитель директора по УВР, методист	Приказ, справка, Совещание при зам. директора по УВР (январь)
2	Диагностическое тестирование обучающихся 9 классов	Подготовка к ГИА, выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	Тематический Предупред.	Диагностические работы по русскому языку и математике	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при директоре,

### Февраль

#### 1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Состояние контроля за посещаемостью учащихся	Качество контроля со стороны классных руководителей, социального педагога за посещаемостью учащихся	Тематический-обобщающий	Наблюдение, беседы	1-2 недели	Зам. директора по ВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по ВР
---	--	---	-------------------------	--------------------	------------	----------------------	---

#### 2.Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Просмотр документов. Собеседование. Наблюдение.	3 неделя	Социальный педагог	Справка
---	---	---	--------------	---	----------	--------------------	---------

#### 3.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Качество обучения и воспитания в 8 классах	Анализ учебно-воспитательной работы в 8-х классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков. Собеседование. Срезы	1-3 недели	Зам. директора по УВР, методист	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по УВР,
2	Классно – обобщающий контроль в 4 классах.	Работа учителей над формированием осознанных ЗУН учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов.	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков. Проверка документации	2-4 недели	Зам. по УВР, методист	Приказ Справка

#### 4.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	1 неделя	Директор школы	Административное совещание
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние электронных журналов	Системность опроса на уроках, соблюдение единых требований при оформлении записей в журнале	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии	Предупреждение травматизма в мастерских. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, химии	2 неделя	Директор школы	Собеседование
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Диагностическое тестирование обучающихся 9 классов	Подготовка к ГИА, выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	Тематический Предупред-ы	Диагностические работы (предметы по выбору)	3-4 недели	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при директоре,
2	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Реализация Концепции преподавания русского языка и литературы для проверки навыков устной речи у школьников.	Тематический	Устное собеседование	?? февраля	Заместитель директора по УВР, методист	Приказ, , справка, Совещание при зам. директора по УВР
<b>8.Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Состояние работы с родителями	Анализ форм работы классных руководителей с семьями учащихся	Тематический.	Работа с документацией. Собеседование	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	справка, Совещание при зам.дир. по ВР,
2.	День защитника Отечества	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
<b>Март</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей	3 неделя	Администрация школы, учителя	Протокол собрания Информация на

				будущих первоклассни ков Сайт школы		4 классов	сайте школы
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Профилактика детского травматизма. Профилактика экстремизма. Состояние работы по ПДД	Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев и профилактике экстремизма. Проверка состояния работы по ПДД	Тематический	Просмотр документов. Собеседование. Наблюдение.	2 неделя	учитель ОБЖ	Справка, совещание при директоре,
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка уровня естественнонаучной грамотности 6-8 классы	Соответствие обученности учащихся требованиям образовательного минимума и повышенного уровня	Предметно-обобщающий	Техника чтения	1 неделя	Методист	Справка Заседание МС
2	Уровень знаний обучающимися программного материала	Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец 3 четверти	Тематический Текущий	Проведение контрольных работ по предметам в 1-9 классах	2-3 недели	Зам. директора по УВР, методист	Справка, заседание МС
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	2 неделя	Социальный педагог	Совещание при зам.дир. по ВР
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние дневников 2-3 классов.	Работа классного руководителя с родителями через дневники	Тематический.	Работа с документацией. Собеседование	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР
2	Состояние электронных журналов 2-9 классов	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка совещание при зам. дир. по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики, и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический			Учитель ОБЖ	Справка
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							

1	Диагностическое тестирование обучающихся 9 классов	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Диагностические работы по математике, русскому языку, чеченскому языку, биологии, география	3неделя	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по УВР
<b>8.Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Формирование духовно-нравственных качеств обучающихся.	Состояние работы классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся.	Тематический	Посещение классных часов, собеседование с кл. рук., изучение документ.	3-4 недели	Педагог–организатор по ДНВ	Приказ, справка, совещание при директоре
2	Международный женский день – 8 марта	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка совещание при зам.дир. по ВР,
<b>Апрель</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация работы кл. руководителей по профилактике алкоголизма и наркомании	Работа кл. руководителей по выявлению несовершеннолетних находящихся в опасном социальном положении	Тематический		2 неделя	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при зам.дир. по ВР,
<b>3.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Состояние работы по курсу ОРКСЭ	Состояние преподавания курса ОРКСЭ, работы учителя по организации проектной деятельности учащихся	Тематический	4 класс	3 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2	Участие в проведении ВПР	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8-х классов в соответствии с ФГОС,	Фронтальный	4-8 классы	По графику	Зам. директора по УВР	Приказ, справка Совещание при зам.дир. по УВР

		диагностика достижения предметных и метапредметных результатов					
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022- 2023 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном год. Аттестационные листы всех работников	2-4 недели	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние дневников обучающихся 4,5 классов	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление своевременно текущих оценок предметниками.	Тематический	Проверка дневников		Зам. директора по УВР	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	В течение месяца	Завхоз	Информация
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Диагностическое тестирование обучающихся 9-х классов	Диагностика уровня знаний обучающихся	Тематический	Диагностические работы по математике, русскому языку, чеченскому языку, биологии, географии, обществознанию	4 неделя	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по УВР
<b>8.Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Профилактика ДДТ		Тематический	Беседа	4 неделя	Учитель ОБЖ	Информация
2	Работа с учащимися «группы риска»		Тематический	Беседа	3 неделя	Соц. педагог	Протокол
3	День космонавтики (Гагаринский урок)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка Совещание при зам. дир. по ВР
<b>Май</b>							
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Создание банка данных по летней	Создание банка данных по	Тематический	Создание банка данных	1 неделя	Заместитель директора	Банк данных по

	занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	персональный	по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		по ВР, ответственный за участок	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	3 неделя	Администрация	Приказ, протокол педсовета
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.дир. по ВР, информация
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за учебный год.	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся за год.	2-3 недели	Методист	Приказ, справка, педагогический совет
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2022-2023 учебном году	3 неделя		Собеседование
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	4 неделя	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронные журналы	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета, собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по	2-3 недели	Завхоз, директор школы, родительские	План мероприятий по подготовке

		подготовке школы к приемке к новому учебному году		подготовке школы к приемке к новому учебному году		комитеты классов	школы к приемке школы
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	3 неделя	Администрация	Протокол педсовета
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	День Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, совещание при зам.дир. по ВР
2	Последний звонок	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по ВР,
3	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по ВР,	4 неделя	Анализ
<b>Июнь</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронные журналы	Администрация	1 неделя	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Собеседование, прием журнала
3	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов	Тематический персональный	Электронные журналы	Заместитель директора	1 неделя	Собеседование, прием журналов

		на конец учебного года			по УВР		
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по УВР		Приказ, информация о летней занятости детей
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация		Анализ работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год