УТВЕРЖДЕНО

на заседание профкома ППО

Протокол №1

от. 04.02.2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА**

**МБОУ «Ищерская СОШ №2»**

**НА 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | | **Срок**  **проведения** | | | **Ответственный** | | |
| **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ** | | | | | | | |
| **1** | Утверждение плана работы. О графике работы тех. персонала | | | февраль | | | профгруппорг |
| **2** | О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению | | | март | | | профгруппорг,  завхоз |
| **3** | Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец. одеждой и моющими средствами | | | май | | | профгруппорг, уполномоченный по ОТ |
| **РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ** | | | | | | | |
| **1** | Вести учет вновь принятых и уволившихся (провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах  членов Профсоюза) | | в течение года | | | профгруппорг | |
| **2** | Организовать и провести конкурс в профгруппе  на лучшую хозяйку | | март | | | профгруппорг | |
| **3** | Организовать культпоходы в театр, музей | | в течение года | | | профгруппорг | |
| **4** | Принять участие в торжественных мероприятиях,  посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1мая, Дню  Матери, Нового Года. | | в течение года | | | профгруппорг | |
| **5** | Организовать поздравление членов коллектива с днем  рождения и чествование юбиляров. | | в течение года | | | профгруппорг | |
| **6.** | Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза профгруппорг | | декабрь | | | Профгруппорг | |

**Профгрупорг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Эрманбетов И.А./**