

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«ИЩЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**  
(МБОУ «Ищерская СОШ №2»)

Муниципални учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни йукъара дешаран учреждени  
**«ИЩЕРСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА №2»**  
(МБЙУ «Ищерски ЙИИ №2»)

366132 ЧР, Наурский район, ст. Ищерская, ул. Восточная, 6

**ПРИКАЗ**

29.08.2025г

№ 64

ст. Ищерская

**Об организации горячего питания в школе.**

На основании Федерального Закона от 01.03.2020г № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный Закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» , Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г « Об образовании в Российской Федерации ст.37 п.1, в целях создания необходимых условий для организации горячего питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся школы в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 62.49 рублей в день на каждого обучающегося.
2. Предоставить питание детям из малоимущих семей, предоставившие справки и детям с ОВЗ из расчета 10,5 р.
3. Обеспечить предоставление компенсации взамен горячего питания учащимся, обучающимся на дому.
4. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
5. Назначить ответственными за горячее питание в школе зам директора ВР Шабазовой З.А., завхоза Сулаева Х.А.
6. Обеспечить выполнение Сан ПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в полном объеме.
7. Бракеражной комиссии постоянно осуществлять контроль организации и качества питания.
8. Обеспечить прием пищи обучающимися на переменах между занятиями длительностью 20 минут, согласно утвержденного графика.
9. Ответственным за организацию Шабазову З.А., завхоза Сулаева Х.А.
  - координировать деятельность кл. руководителей и работников пищеблока;
  - формировать свободный список обучающихся для предоставления питания;
  - предоставлять списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечить учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся 1-4х классов питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;

- координировать работу школы по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносить предложения по улучшению организации питания.

8. Классные руководители организации:

- сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному графику;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

9. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдение правил СанПиНа на медсестру школы Дадаеву С.У.

10. утвердить график посещения столовой.

11.. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Хаджиева М.А.

С приказом ознакомлены:

Шабазова З.А.

Сулаев Х.А.

Дадаева С.У.