

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЩЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Ищерская СОШ №2»)

Муниципальни учреждение «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъара дешаран учреждение
«ИЩЕРСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»
(МБЮУ «Ищерски ЮЮШ №2»)

366132 ЧР, Наурский район, ст. Ищерская, ул. Восточная, 6

Электронный адрес: ischeorskaya2@yandex.ru

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО,
ФООП СОО 28.02.2023г.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП

2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступил зам. директора по УВР Муртазов Ш.А. Он более подробно познакомил с нормативными документами по ФООП: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Зам. директора по УВР Муртазов Ш.А. выступил по вопросу организации методической работы. Он ознакомил с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 10—11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УВР Муртазов Ш.А. выступил по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель :

Муртазов Ш.А

Секретарь:

Султаев З.Б