

АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЩЁРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

366132 ЧР, Наурский район, ст. Ищерская, ул. Советская 34/1, телефон: (8928 8877068)

Электронный адрес: ischeorskaya2@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 04 сентября 2017

№ 75

О переходе на обучение по ФГОС НОО ОВЗ

В целях обеспечения выполнения мероприятий по обеспечению введения ФГОС начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по реализации комплекса мер в МБОУ «Ищерская НОШ» в условиях перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 04.09.2017 года.
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2017-2018 уч.год (приложение 1).
3. Назначить координатором перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Муцелханову Т.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ (приложение 2).
5. Утвердить состав рабочей группы:
Руководитель - Муцелханова Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Члены группы:
- Шабазову Х.А., заместитель директора по НМР, учитель начальных классов;
- Хаджиеву С.Х., педагог-психолог;

- Хасбулатову М.Р., соц.педагог;
- Дадаеву З.А., учитель начальных классов;
- Гайсуеву Э.М., учитель начальных классов;

6. Организовать работу с 04.09.2017 года рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Руководителю рабочей группы:

7.1. Организовать и провести обсуждения:

- концепции и структуры ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- требований к структуре основной образовательной программы ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- требований к содержанию образования в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- требований к условиям реализации основной образовательной программы ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

7.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме с соблюдением сроков исполнения.

7.3. Организовать разработку АООП НОО по ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (при наличии заявлений родителей).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Хаджиева

С приказом ознакомлены:

Хасбулатова М.Р.
Дадаева З.А.
Музаев Мухамеджанов М.И.

План мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Ищерская НОШ»

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
1.	Организационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 05.09.2017	Приказ 04.09.2017	Хаджиева М.А., директор
1.2.	Обсуждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 05.09.2017	педагогический совет	Муцелханова Т.А., зам дир. по УР
1.3.	Утверждение плана мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 21.04.2018	Приказ	Хаджиева М.А., директор
1.4.	Знакомство со структурой ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 15.12. 2017	Самостоятельное изучение документа	Учителя, администрация
1.5.	Знакомство с требованиями к АООП НОО для глухих и слабослышащих и позднооглохших обучающихся (требования к структуре, к условиям, к результатам)	до 15.12. 2017	Самостоятельное изучение документа	Учителя, администрация
1.6.	Обсуждение ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	3 июня 2017	Заседание рабочей группы по переходу на ФГОС ОВЗ (протокол)	Муцелханова Т.А., зам.дир. по УВР
1.07	Подготовка отчета по результатам обсуждения	до 7 июня	Протокол	Муцелханова Т.А., зам.дир. по УВР
1.08.	Обсуждение результатов	До 1 сентября	Совещание при	Хаджиева М.А.

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
	реализации плана мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		директоре	директор
2.	Создание нормативного обеспечения апробации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
2.1.	Комплекс мер по переходу на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 1 сентября	Приказ	Хаджиева М.А. директор
2.2.	Положение о полномочиях рабочей группы по переходу на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 1 сентября	Приказ	Хаджиева М.А., директор
2.4.	Должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих переход на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель начальных классов, педагог-психолог)	до 1 сентября	Приказ	Хаджиева М.А., директор
2.5.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогов, участвующих в переходе на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 1 сентября	План	Хаджиева М.А., директор Муцелханова Т.А., зам по УВР
2.6.	Разработка плана методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ);	до 1 сентября	План	Шабазова Х.А. зам дир НМР
3.	Создание кадрового и методического обеспечения перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
3.1.	Самоанализ кадрового обеспечения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ: наличие педагогов, специалистов, имеющих соответствующее образование, опыт работы	до 1 сентября	Информационная справка с указанием доли учителей начальных классов, прошедших повышение	Хаджиева М.А., директор

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
	с обучающимися с ОВЗ согласно ФГОС НОО		квалификации по вопросам введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	
3.3.	Повышение квалификации педагогов с целью реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	в соответствии с графиком	Дистанционно, очно	Стороженко А.Д., директор
3.4.	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	2017-2018 учебный год	План	Шабазова Х.А. зам дир НМР.
4	Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
4.1.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно- методической, информационной базы на соответствие ФГОС НОО ОВЗ	до 31 августа	Информационная справка	Хаджиева З.А. зам по АХР
4.2.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе	До 30 августа	Перечень необходимого оборудования для организации закупок	Хаджиева З.А. зам по АХР
4.3.	Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС НОО. Анализ имеющегося учебного фонда для реализации ФГОС НОО. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана АООП НОО	2017 - 2018	Формирование заказа по учебной литературе	Зеленская Л.А. зав.библиотекой
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
5.1.	Информирование	В течение 2017	протоколы	Хаджиева М.А.,

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
	родителей вновь поступающих обучающихся по теме: «Некоторые аспекты семейного воспитания детей с ОВЗ и перспективы их обучения в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО»	– 2018 года	родительских собраний	директор
5.2.	Информирование родителей по ключевым позициям введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Сентябрь 2018	Родительское собрание, протокол	Шабазова Х.А., руководитель МО нач.кл.
5.3.	Использование информационных ресурсов общеобразовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с введением ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 30 мая 2018	Раздел на школьном сайте «ФГОС»	Хаджиев Р.А. ответственный за сайт

Директор

М.А. Хаджиева

Положение о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ начального общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом МБОУ «Ищерская НОШ», а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ начального общего образования:

- экспертиза проектов введения новых ФГОС ОВЗ начального общего образования:

- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС начального общего образования в МБОУ «Ищерская НОШ»:

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ начального общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ начального общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении:

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ:

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом МБОУ «Ищерская НОШ» о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета МБОУ «Ищерская НОШ» вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ в МБОУ «Ищерская НОШ»;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету МБОУ «Ищерская НОШ»; о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета МБОУ «Ищерская НОШ»; относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ, планов-графиков введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

- до внесения соответствующих изменений.

Директор

М.А. Хаджиева