

**План работы по противодействию**

**коррупции на период 2017-2018 г.**

**МБОУ «Ищерская НОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «ИЩЕРСКАЯ НОШ»** | | | | | |
|  | | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ «ИЩЕРСКАЯ НОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школы | |
|  | | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор школы | |
|  | | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий | постоянно | директор школы | |
|  | | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности МБОУ «ИЩЕРСКАЯ НОШ» * создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ВПР за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ВПР с полученными ими результатами; | май - июнь | заместитель директора  по УВР | |
|  | | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор школы | |
|  | | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы  . | |
|  | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор школы | |
|  | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы | |
|  | | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «ИЩЕРСКАЯ НОШ» | постоянно | директор школы | |
|  | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы | |
|  | | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школы | |
|  | | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | специалист по кадрам | |
|  | | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | Рабочая группа | |
|  | | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школы | |
|  | | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения | постоянно | ответственный за сайт | |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | |
| **1.** | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | | январь  май | директор школы  заместитель директора  по УВР | |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | | январь - март  2017 года | директор школы  заместитель директора  по УВР | |
| **3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы. | | в течение года | директор школы | |
| **4** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | | постоянно | директор школы | |
| **5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | | в течение года | заместитель директора  по УВР | |
| **6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | по факту | директор школы | |
| **7.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках | | в течение года | Классные руководители | |
| **8.** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | | март | Классные руководители  социальный педагог школы | |
| **9.** | Библиотечный урок «Про взятку» | | январь | библиотекарь | |
| **10.** | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | | октябрь-ноябрь 2016 | библиотекарь | |
| **11.** | Беседа «Мои права». | | февраль  2017 | библиотекарь | |
| **14.** | Акция «Нет коррупции» | | ноябрь  2016 | заместитель директора | |
| **16.** | Проведение серии классных часов:   * Мои права. Я - гражданин. * Потребности и желания. (1 - 4 класс). | | февраль –  май 2017 | заместитель директора  по ВР .  классные руководители  1 - 4 классов | |
| **18.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | | декабрь  2016 | учитель ИЗО | |
| **Работа с педагогами** | | | | | |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | январь  2017 | | классные руководители  1 - 4 классов |
| **2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | | март  2017 | | заместитель директора  по ВР |
| **3.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | постоянно | | Ответственный за сайт |
| **4.** | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | | сентябрь  2016 | | заместитель директора  по ВР |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | в течение года | | Ответственный за сайт |
| **2.** | Участие в публичном отчете школы | | сентябрь  2016 | | директор школы |
| **3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | | сентябрь - октябрь  2016 | | директор школы |
| **4** | День открытых дверей школы | | март - апрель  2017 | | директор школы |
| **5** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | | в течение года | | классные руководители  1 - 4 классов |
| **6** | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | | декабрь  2016 | | директор школы |
| **7** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | | по мере проведения мероприятий | | Совет школы |
| **8** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | | май 2017 | | Социальный педагог |
| **9** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | | по мере поступления | | директор школы |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | в течение года | директор школы | |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | | в течение года | директор школы | |

****

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ**— это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Специальная линия предназначена для направления гражданами информации **о конкретных фактах коррупции**.

**СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННАЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ «НЕТ КОРРУПЦИИ!»** - **8(863) 222-38-73**

Линия функционирует в режиме автоответчика **с 09.00 до 18.00 по рабочим дням.**  
Продолжительность сообщения - **до 8 минут.**

Данная линия **не является «телефоном доверия»** и предназначена только для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции.

Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации». Информации, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается *конфиденциальный характер*.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.