

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЩЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Ищерская СОШ №2»)

Муниципальни учреждение «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкӀара дешаран учреждение
«ИЩЕРСКИ ЮКӀЪЕРА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»
(МБЮУ «Ищерски ЮЮШ №2»)

366132 ЧР, Наурский район, ст. Ищерская, ул. Восточная, 6

Электронный адрес: ischeorskaya2@yandex.ru

Протокол №1

заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО
и ФООП СОО 15.02.2023г.

Вопросы заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ФООП:
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФООП»

По первому вопросу выступила директор Хаджиева М.А. Она ознакомила с нормативными документами по ФООП: приказ «О введении в действие ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО» и с приказом «О создании рабочей группы по введению ФООП».

По третьему вопросу выступил Муртазов Ш.А. В своем выступлении он познакомил с «Положением о рабочей группе по введению ФООП».

Постановили:

Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по введению ФООП.

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФООП»
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по ФООП.
3. Распределить ответственность при разработке ФООП НОО:

- пояснительная записка – Цумаева Ф.М

- программа воспитания обучающихся на ступени начального и основного общего планируемые результаты освоения обучающимися основной

образовательной программы начального и основного общего образования – Шабазова З.А.

- базисный учебный план – Курбанова А.А.

- программа формирования универсальных действий у обучающихся на ступени начального и основного общего образования – Курбанова А.А.

- программа отдельных учебных предметов, курсов – Муртазов Ш.А, Касуев Д.Р., Муртазова Х.А, Шабазова Х.А.

- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования – Агаева Х.Х.

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.

Председатель:

Муртазов Ш.А.

Секретарь

Султаева З.Б.