**ОТЧЕТ О ПРОВОДИМОЙ РАБОТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «ИЩЕРСКАЯ НОШ» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И МИНИМИЗАЦИИ «БЫТОВОЙ» КОРРУПЦИИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2017 ГОДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **№ п/п** |  | **Сроки** | **Ответственные за исполнение** |
| **1.      Реализация  организационно-правовых норм по противодействию «бытовой» коррупции, нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| Внесение изменений в локальные акты  школы по противодействию коррупции в сфере образования | 1.3. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционных составляющих по МБОУ «Ищерская НОШ» | постоянно | За  3 квартал 2017 г. администрацией и комиссией по противодействию коррупции школы, согласно представлениям и протестам прокуратуры Наурского района, была проведена экспертиза проектов локальных нормативных актов учреждения (3 приказа, 3 положения). |
| 1.5. | Разработка, утверждение и введение в действие «Профессиональный стандарт педагога» | ΙΙΙ квартал 2017 г. | Педагоги ознакомлены с документом «Профессиональный стандарт педагога» на педагогическом совете, протокол № 1 от 28.09.2017 г. |
| **2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции** | | | | |
| Совершенствование системы управления образованием,  обеспечение  соблюдения регламентов деятельности | 2.1. | Организация системы проведения внутренних мониторингов | 1 раз в полугодие | Проведен внутренний мониторинг по  соблюдению регламента деятельности преподавателей: даны рекомендации по разработке буклетов и памяток.. |
| 2.2. | Обеспечение контроля за эффективностью управления образовательным учреждением | постоянно | По итогам анализа состояния деятельности и обеспечения контроля за эффективностью управления образовательным учреждением комиссией по противодействию коррупции школы даны необходимые рекомендации по повышению эффективности управления деятельности  образовательного учреждения.  Представлен универсальный отчёт по учёту и расходованию  специальных средств по состоянию на 1 сентября 2017 года на сайте  Учреждения |
| 2.3. | Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений | в течение года | Был проведён анализ выполнения должностных и функциональных полномочий педагогического персонала Учреждения за 1 полугодие 2017 г. Даны рекомендации по  приведению указанных полномочий к утвержденным квалификационным характеристикам, отнесенных к отрасли «Работники образования» |
| 2.4. | Проведение совещаний, методических объединений, заседаний антикоррупционных комиссий | в течение года | По понедельникам проводятся аппаратные совещания при директоре, на которых в обязательном порядке рассматриваются вопросы  профилактики коррупционных нарушений, минимизации «бытовой» коррупции. Кроме того, вышеуказанные вопросы рассматривались на общем родительском собрании |
| 2.5. | Консультирование специалистов управления образованием и руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | постоянно | Были  получены разъяснения и консультации по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства юристом УО Ломхаевым Алхазуром на плановых совещаниях руководителей школ. |
| **3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| Проведение мониторинга деятельности по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности, антикоррупционный мониторинг по МБОУ «Ищерская НОШ» | 3.8. | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | 1 раз в квартал | Обращений граждан о фактах коррупции за 3 квартал 2017 года не поступало. |
| 3.9. | Осуществление контроля, внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. | по отдельному плану | Универсальный  отчёт по учёту и расходованию специальных средств по состоянию на 1 сентября 2017 года представлен на сайте Учреждения в разделе  «Противодействие коррупции» |
| **5. Обеспечение открытости и доступности деятельности детского сада №12** | | | | |
| Открытость и прозрачность деятельности МБОУ «Ищерская НОШ» | 5.1. | Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности Учреждения | Постоянно | На сайте школы в разделах «Противодействие коррупции» и «Нормативно-правовые акты» систематически размещается и обновляется  информация о деятельности Учреждения. |
| 5.2. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщать об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | В школе  действует телефон доверия, интернет-сайт, ящик для обращения граждан, позволяющие участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению |
| 5.3. | Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада заведующей, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и отчета о его исполнении. | Постоянно | Публичные отчеты, планы финансово-хозяйственной деятельности  учреждения размещаются на  сайте Учреждения и информационных стендах. |
| 5.4. | Ведение на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции». | Постоянно | На   сайте школы ведётся раздел «Противодействие коррупции». |
| 5.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Прием  и рассмотрение жалоб и обращений граждан осуществляется в соответствии с должностным регламентом руководителя и методическими рекомендациям по порядку рассмотрения обращений граждан; имеется журнал регистрации рассмотрения жалоб и  обращений граждан. |
| 5.6. | Оформление стенда «Коррупции – нет!», регулярное размещение обновленной информации, сведений. | Постоянно | Регулярно обновляется материал на стенде, посвященном «Бытовой»  коррупции. |
| 5.7. | Обеспечение выполнения Учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Административный регламент предоставления муниципальной услуги размещен на сайте школы и информационном стенде для родителей. |
| 5.8. | Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | В школе утверждён день и режим приёма граждан (еженедельно) в том числе по вопросам противодействия коррупции (вторник с  14.00 до 18.00). |
|  | 5.9. | Проведение социологических опросов среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | По отдельному графику | Проведено анкетирование родителей по теме: «Организация образовательных услуг на 2017-2018 учебный год» |

Зам. директора по ВР Негоднова Л.В.